

TREINAMENTOS EMPRESARIAIS 2011

Fatec Comércio- A faculdade da CDL/BH

ADMINISTRAÇÃO

1	Administração de Crédito e Cobrança- Pessoa Física
2	Administração de Crédito e Cobrança- Pessoa Jurídica
3	Administração de Micro e Pequenas Empresas
4	Administração do Fluxo de Caixa
5	Administração do Fluxo de Caixa no Excel
6	Assistente Administrativo
7	Código de Defesa do Consumidor Aplicado ao Comércio
8	Comércio Exterior- Procedimentos e Rotinas
9	Departamento Pessoal Avançado
10	Departamento Pessoal: Rotinas e Legislação Trabalhista
11	Fraudes Documentais
12	Gestão de Departamento Fiscal
13	Planejamento Estratégico: Formulando objetivos, metas e ações

GESTÃO FINANCEIRA E CONTÁBIL

14	Administração e Controle do Departamento Financeiro
15	Classificação e Conciliação Contábil
16	Contabilidade Gerencial: Indicadores, Índices e Estatísticas
17	Contabilidade para Não Contadores
18	Emissão de Nota Fiscal Eletrônica
19	Finanças Pessoais
20	Gestão de Cobrança no Varejo
21	Gestão de Custos e Formação de Preço
22	Implantação e Apuração de Custos
23	Matemática Financeira Aplicada ao Excel
24	Matemática Financeira com o uso da HP-12C
25	Viabilidade Econômica e Financeira de Investimentos e Financiamentos

MARKETING E VENDAS

26	Campanhas Promocionais: as diversas formas de comunicação empresarial
27	Como Gerenciar sua Equipe de Vendas
28	Comportamento do Consumidor: Entendendo a lógica da compra
29	Criatividade em Vendas
30	Estratégias de Negociação em Vendas
31	Gestão do Composto Promocional
32	Gestor Comercial: O Sucesso das Vendas Externas
33	Merchandising Visual: Apresentação de Produtos no Ponto de Venda
34	Programação Neurolinguística para Vendas
35	Técnicas de Vendas
36	Telemarketing: Desenvolvimento Profissional do Operador
37	Vitрина- O Cartão de Visitas da Loja

LOGÍSTICA E PRODUÇÃO (ênfase para o segmento do varejo)

38	Administração e Negociação em Compras
39	Administração e Planejamento de Estoques
40	Gerenciamento da Rotina
41	Gestão de Estoques e Logística de Materiais
42	Planejamento e Controle da Produção
43	Rotinas de Almojarifado- Formação do Estoquista

RECURSOS HUMANOS

44	Administração do Tempo
45	Desenvolvimento de Habilidades em Entrevistas
46	Etiqueta Empresarial- Postura e Boas Maneiras
47	Excelência em Atendimento
48	Fale Bem: Técnicas de Oratória
49	Formação de Gerentes
50	Formação de Oradores
51	Inteligência Emocional
52	Liderança: Produzindo Resultados em Equipe
53	O Gerente como Gestor de Mudanças nas Empresas
54	Recepcionista: A Primeira Imagem da Empresa
55	Relacionamento Interpessoal e Administração de Conflitos
56	Seleção de Pessoal: Como Acertar na Escolha
57	Técnicas para Conduzir Reuniões

INFORMÁTICA

58	Access 2007 – Construa seu próprio sistema de Banco de Dados
59	Access 2007 Avançado
60	Excel
61	Excel Aplicado a Área de Compras
62	Excel Aplicado a Estatística
63	Excel Aplicado a Finanças e Negócios
64	Excel Avançado
65	Informática Básica
66	Microsoft Visio 2007
67	MS Project 2007
68	PowerPoint 2007- Como fazer Apresentações de Efeito!
69	VBA Aplicado a Excel
70	Word 2007 Avançado

Treinamentos Empresariais - Fatec Comércio

Tel: (31) 3249-1830

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.